Handleiding Microsoft Teams

U bent uitgenodigd voor een screen-to-screen afspraak ofwel beeldbellen met één van onze behandelaren. Via uw tablet, computer of mobiele telefoon hebben u en uw behandelaar beeldcontact met elkaar. Dit contact vindt plaats via Microsoft Teams.

Uitnodiging

De uitnodiging met de datum en het tijdstip heeft u per mail van ons ontvangen. Het is een uitnodiging voor een Microsoft Teams vergadering. U heeft dus twee e-mails van ons ontvangen; een mail met uw roosterbrief en een mail met de uitnodiging voor beeldbellen.

Onderstaande handleiding beschrijft in het kort de stappen hoe u de Microsoft Teams vergadering kunt opstarten voor uw afspraak met uw behandelaar.

Starten Microsoft Teams vergadering

De uitnodiging die u per mail ontvangt of ontvangen heeft ziet er als volgt uit:

JUN. 30	screen to screen contact met Dr. J Ja Misschien Nee				
()	Vandaag 14:00-15:00				
•••	Afdeling Planning Libra Revalidatie & Audiologie (organisator)				
	14:00 screen to screen contact met				
Mic	rosoft Teams- Jadering				
Mic verg Neem	rosoft Teams- Jadering deel via uw computer of mobiele app er om aan de vergadering deel te nemen				
Mic verg Neem Klik hie Libra R	rosoft Teams- gadering deel via uw computer of mobiele app er om aan de vergadering deel te nemen Revalidatie & Audiologie				

<u>Meer informatie | Help | Opties voor vergadering |</u> Legal

Deze uitnodiging is verstuurd vanuit een algemeen e-mailadres (bijv. afdeling planning, secretariaat of ZGO balie). Het e-mailadres van de overige deelnemers (waaronder uw behandelaar) is voor u niet zichtbaar.

Wanneer u klikt op "*Meer informatie*" vindt u extra, algemene informatie over de werking van Microsoft Teams.

Wanneer u klikt op "*Help"* wordt u doorgestuurd naar de veelgestelde vragen over screen to screen contact via Microsoft Teams op <u>www.libranet.nl</u>

U hoeft deze uitnodiging <u>niet</u> te accepteren of weigeren. Wanneer u de afspraak wilt verzetten of annuleren verzoeken wij u dit via de reguliere weg te doen. U kunt hiervoor de volgende telefoonnummers gebruiken:

- Voor locatie Leijpark Tilburg: 088-313 3330
- Voor locatie Blixembosch Eindhoven en SWZ Zonhove: 088-313 2080
- Voor locatie Weert: 088-313 2433

Vanuit deze e-mail start u de screen-to-screen afspraak door op "*Klik hier om aan de vergadering deel te nemen"* te klikken.

Laptop/computer

Wanneer u de beschikking heeft over een laptop of computer (met camera) adviseren wij u de Teams uitnodiging hierop te openen. Hierbij krijgt u de volgende melding:



U kunt ervoor kiezen om deel te nemen zonder de app te downloaden ("Doorgaan in deze browser").

Tablet/ mobiele telefoon

Wanneer u de link opent op uw tablet of mobiele telefoon krijgt u onderstaande melding:



Om deel te nemen aan de Microsoft Teams vergadering via uw tablet of mobiele telefoon moet u de Microsoft Teams app downloaden. Als u de mobiele Teams-app nog niet heeft, wordt u naar de app-store gebracht om deze app te downloaden.

- Download en open de app.
 - Met een Android-apparaat opent u de app direct vanaf de pagina van de Playstore.
 - Met een iOS-apparaat tikt u nogmaals op de koppeling voor de vergadering om de app te openen.

Camera en microfoon

In het volgende scherm wordt gevraagd om uw naam in te vullen. U kunt vervolgens deelnemen aan de vergadering.



In beide gevallen is het niet nodig om een Teams account te hebben.

U moet wel toestemming geven om camera en microfoon te gebruiken.

Hierna verschijnt onderstaande melding. De behandelaar krijgt een melding dat u aanwezig bent en laat u op het moment van de afspraak toe tot de afspraak.



		×	
camera	en microfoon		zijn ingesch

Zorg ervoor dat uw camera **en microfoon** zijn ingeschakeld door op deze icoontjes te klikken.

Aan het einde van het gesprek kunt u de verbinding verbreken.

Tot slot

Wij adviseren om telefonisch bereikbaar te zijn tijdens de screen-to-screen afspraak. Op die manier kunnen we u bereiken indien er iets mis mocht gaan met de verbinding.